**Casos de Uso**

Asistencia

|  |  |
| --- | --- |
| Caso de Uso | Descripción |
| Caso | Registro de asistencia |
| Actor Principal | Jefe y Usuarios |
| Personal involucrado e intereses | Nombre y Apellido |
| DNI |
| Estado |
| Fecha de asistencia |
| Actividades | Busco al cliente |
| Registro la asistencia |
| Actualiza tabla de presentes |
| Precondiciones | Sesión del actor iniciada Ok. Que la persona esté dada de alta y que esté anotada en un plan. |
| Garantías de éxito | La pantalla tendrá una lista que se actualizará al momento de poner un presente, para que vaya mostrando los presentes que se van poniendo durante el día. Ya que la tabla va a traer datos directamente desde la bdd |
| Alternativa | Si el cliente no está registrado, ofrecer registrarlo en el sistema |
| Limite | Se registra solo la asistencia del cliente |
| Alcance | No se lleva un registro de las actividades específicas que realiza dentro de las clases a las que asiste o todas las maquinarias que utiliza |

Clientes

|  |  |
| --- | --- |
| Caso de Uso | Descripción |
| Caso | Alta de Clientes |
| Actor Principal | Administrador y Usuarios |
| Precondiciones | Sesión del usuario iniciada Ok. Cliente no registrado previamente. |
| Actividades | |
| 1 | Ingreso datos para verificar que ya esté registrado previamente |
| 2 | Cargar el resto de datos y dar de alta al cliente. |
| 3 | Actualizo tabla de clientes |
| Alternativa | |
| 1 | El cliente ya existe, no permite dar de alta al cliente y solo se puede modificar |
| Garantías de éxito | Los datos del nuevo cliente se mostrarán en un cuadro con el listado de todos los clientes, que se traen directamente desde la base de datos. |

|  |  |
| --- | --- |
| Caso de Uso | Descripción |
| Caso | Modificación de Clientes |
| Actor Principal | Jefe y Usuarios |
| Precondiciones | Sesión del usuario iniciada Ok. Cliente registrado previamente. |
| Actividades | |
| 1 | Ingreso datos para verificar que ya esté registrado previamente |
| 2 | Modifico al cliente |
| 3 | Actualizo tabla en interfaz |
| Alternativa | |
| 1 | Si el cliente no está registrado, se debe dar el alta. |
| Garantías de éxito | Los datos del cliente se mostrarán en un cuadro con el listado de todos los empleados, que se traen directamente desde la base de datos. |

|  |  |
| --- | --- |
| Caso de Uso | Descripción |
| Caso | Baja de Clientes |
| Actor Principal | Jefe y Usuarios |
| Precondiciones | Sesión del usuario iniciada Ok. Cliente registrado previamente. Cliente en estado activo |
| Actividades | |
| 1 | Ingreso datos para verificar que ya esté registrado previamente |
| 2 | Cambio el estado del cliente |
| 3 | Actualizar tabla en interfaz |
| Alternativa | |
| 1 | En caso de no haber coincidencias, se debe dar el alta. |
| 2 | En caso de ya estar modificado como baja, se indicará que ya está dado de baja. |
| Garantías de éxito | Los datos del cliente se mostrarán en una tabla que trae los datos directamente desde la base de datos donde se va a mostrar el Estado en el que se encuentra el cliente. Si está activo, inactivo, o de baja. |

Empleados

|  |  |
| --- | --- |
| Caso de Uso | Descripción |
| Caso | Alta de empleados |
| Actor Principal | Jefe |
| Precondiciones | Sesión de Jefe iniciada Ok. Empleado no registrado previamente |
| Actividades | |
| 1 | Ingreso DNI para verificar coincidencias |
| 2 | Ingreso resto de datos y registro nuevo empleado nuevo |
| 3 | Actualizo tabla de empleados |
| Alternativas | |
| 1 | No se permite el registro, por coincidencias |
| 2 | Solo permite modificación por coincidencias |
| Garantías de éxito | Los datos del nuevo empleado se mostrarán en un cuadro con el listado de todos los empleados, que se traen directamente desde la base de datos. |

|  |  |
| --- | --- |
| Caso de Uso | Descripción |
| Caso | Modificación de empleados |
| Actor Principal | Jefe |
| Precondiciones | Sesión de Jefe iniciada Ok. Cliente registrado previamente. |
| Actividades | |
| 1 | Verifico coincidencias |
| 2 | Realizo modificación de empleados |
| 3 | Actualizo tabla de empleados |
| Alternativas | |
| 1 | No permitir modificación si no hay coincidencias |
| 2 | Permitir alta de empleado |
| Garantías de éxito | Los datos del nuevo empleado se mostrarán en un cuadro con el listado de todos los empleados, que se traen directamente desde la base de datos. |

|  |  |
| --- | --- |
| Caso de Uso | Descripción |
| Caso | Baja de Clientes |
| Actor Principal | Jefe y Usuarios |
| Precondiciones | Sesión de Jefe iniciada Ok. Empleado registrado previamente. Empleado en estado activo |
| Actividades | |
| 1 | Verifico que el cliente exista y que esté activo |
| 2 | Cambio el estado |
| 3 | Actualizar tabla en interfaz |
| Alternativas | |
| 1 | No permitir modificación si no hay coincidencias |
| 2 | Permitir alta de empleado |
| Garantías de éxito | Los datos del cliente se mostrarán en una tabla que trae los datos directamente desde la base de datos donde se va a mostrar el Estado en el que se encuentra el cliente. Si está activo, inactivo, o de baja. |

Caja

|  |  |
| --- | --- |
| Caso de Uso | Descripción |
| Caso | Abrir Caja |
| Actor Principal | Jefe y Usuarios |
| Precondiciones | Sesión de usuario iniciada OK. |
| Actividades | |
| 1 | Verifico caja cerrada |
| 2 | Comparación de dinero en caja con el efectivo. |
| 3 | Apertura de caja. |
| Alternativas | |
| 1 | En caso de estar abierta, tiene que cerrarse por el usuario correspondiente que la abrió. |
| 2 | Si el usuario que la abrió no se encuentra, el Jefe puede cerrarla con su sesión. |
| 3 | En caso de no coincidir el dinero en efectivo y en caja, se registrará dicha observación. |
| Garantías de éxito | Se mostrará en la pantalla una etiqueta específica para identificar que la caja está abierta. OK para el alta de cobros, retiros de dinero, o cualquier otro registro que tenga que ver con dinero. |
|  |  |
| Caso de Uso | Descripción |
| Caso | Cerrar Caja |
| Actor Principal | Jefe y Usuarios |
| Precondiciones | Sesión de usuario iniciada OK. |
| Actividades | |
| 1 | Verifico caja abierta |
| 2 | Comparación de dinero en caja con el efectivo. |
| 3 | Apertura de caja. |
| Alternativas | |
| 1 | En caso de no poder cerrar la caja por cualquier error, el jefe podrá hacerlo con su sesión. |
| Garantías de éxito | Se mostrará en la pantalla una etiqueta específica para identificar que la caja está abierta. OK para el alta de cobros, retiros de dinero, o cualquier otro registro que tenga que ver con dinero. |

Asignación de planes

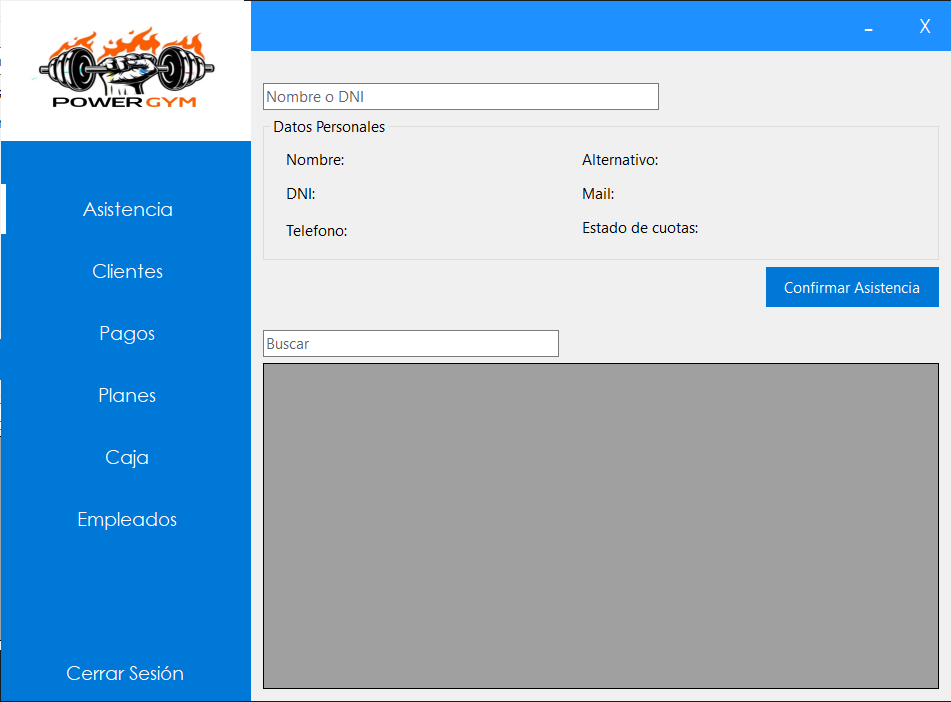
|  |  |
| --- | --- |
| Caso de Uso | Descripción |
| Caso | Alta de planes para clientes |
| Actor Principal | Jefe y Usuarios |
| Precondiciones | Sesión de usuario iniciada OK. |
| Actividades | |
| 1 | Verificar coincidencias de cliente registrado |
| 2 | Verificar saldos pendientes |
| 3 | Verificar coincidencias de horarios con otros planes |
| 4 | Asignar Plan |
| Alternativas | |
| 1 | Si no hay coincidencias, primero se debe registrar al cliente |
| 2 | SI hay saldos pendientes, primero se debe abonar el saldo. |
| 3 | Se puede realizar la baja del plan anterior, y asignar el plan nuevo en caso de que el cliente así lo quiera. |
| Garantías de éxito | Se mostrará en la pantalla una lista de los planes recientemente asignados a clientes. Confirmando que se asignó este último correctamente y que se dio de baja otro plan, en caso de haber sido así. |
|  |  |
| Caso de Uso | Descripción |
| Caso | Modificación de planes aignados |
| Actor Principal | Jefe y Usuarios |
| Actividades | |
| 1 | Verificar coincidencias de cliente registrado |
| 2 | Verificar saldos pendientes |
| 3 | Se puede realizar cambio de plan, dando de baja el anterior y asignando el nuevo que se quiera registrar. |
| Alternativas | |
| 1 | Si no hay coincidencias, primero se debe registrar al cliente |
| 2 | SI hay saldos pendientes, primero se debe abonar el saldo. |
| 3 | Se puede realizar la baja del plan anterior, y asignar el plan nuevo en caso de que el cliente así lo quiera. |
| Garantías de éxito | Se mostrará en la pantalla una lista de los planes recientemente asignados a clientes. Confirmando que se asignó este último correctamente y que se dio de baja otro plan, en caso de haber sido así. |
|  |  |
| Caso de Uso | Descripción |
| Caso | Baja de planes asignados |
| Actor Principal | Jefe y Usuarios |
| Actividades | |
| 1 | Verificar ccoincidencias de cliente registrado |
| 2 | Dar de baja el plan actual. |
| Alternativas | |
| 1 | Si no hay coincidencias, primero se debe registrar al cliente |
| Garantías de éxito | Se mostrará en la pantalla una lista de los planes recientemente asignados a clientes. Confirmando que se dio la baja a este último correctamente. |

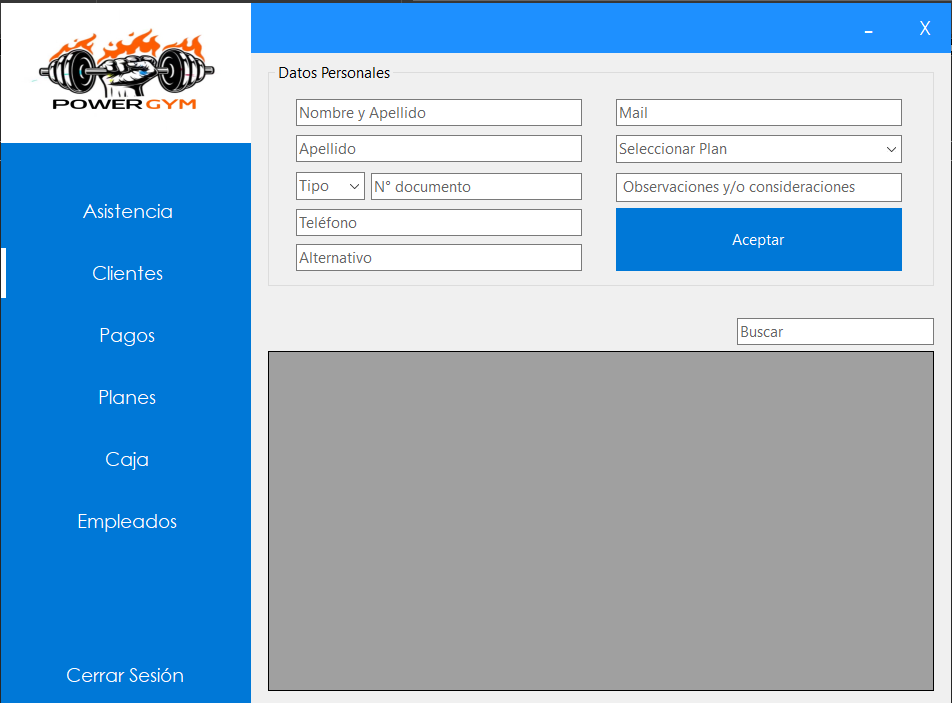
Planes

|  |  |
| --- | --- |
| Caso de Uso | Descripción |
| Caso | Alta de planes |
| Actor Principal | Jefe y Usuarios |
| Precondiciones | Sesión de usuario iniciada OK. |
| Actividades | |
| 1 | Ingresar nombre para verificar coincidencias |
| 2 | Ingreso el resto de datos, verificando coincidencias y disponibilidad de horarios. |
| 3 | Dar de alta nuevo plan |
| Alternativas | |
| 1 | Si hay coincidencias, se puede realizar una modificación (precio, por ejemplo, si nada más varía del plan) |
| 2 | Si no hay disponibilidad en el mismo horario, se puede verificar otras disponibilidades de días y horarios. |
| 3 | No se podrá dar de alta, en caso den o haber disponibilidad o coincidencias exactas entre el plan y registrado y el plan nuevo a registrar. |
| Garantías de éxito | Se mostrará una lista con todos los planes dados de alta recientemente para verificar el éxito respecto al alta. |
|  |  |
| Caso de Uso | Descripción |
| Caso | Modificación de planes |
| Actor Principal | Jefe y Usuarios |
| Actividades | |
| 1 | Ingreso nombre para verificar coincidencias |
| 2 | Traer datos para modificar |
| 3 | Se realiza modificación del plan necesitado. |
| Alternativas | |
| 1 | Si no hay coincidencias, no hay plan para modificar. Se debe dar el alta primero. |
| Garantías de éxito | Se mostrará una lista con todos los planes con las modificaciones recientes. |
|  |  |
| Caso de Uso | Descripción |
| Caso | Baja de planes |
| Actor Principal | Jefe y Usuarios |
| Actividades | |
| 1 | Ingreso nombre para verificar coincidencias |
| 2 | Dar de baja el plan actual. |
| Alternativas | |
| 1 | Si no hay coincidencias, primero se debe registrar el plan. |
| 2 | En caso de dar de baja por error, se puede modificar y darlo de alta nuevamente. |
| Garantías de éxito | Se mostrará una lista con todos los planes con las modificaciones recientes. |

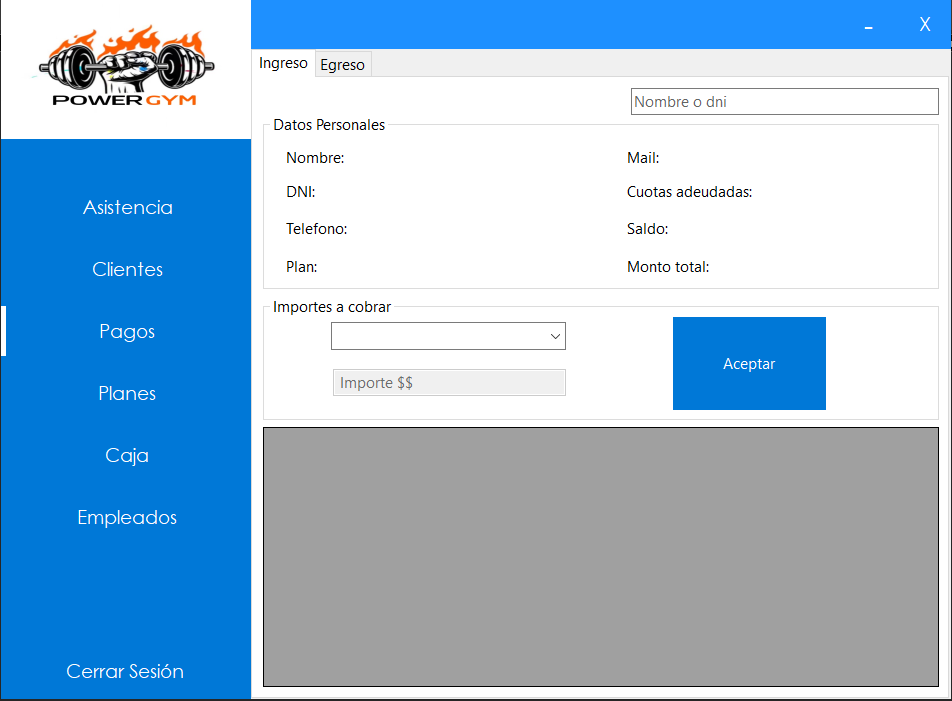
**Interfaces y Navegación**

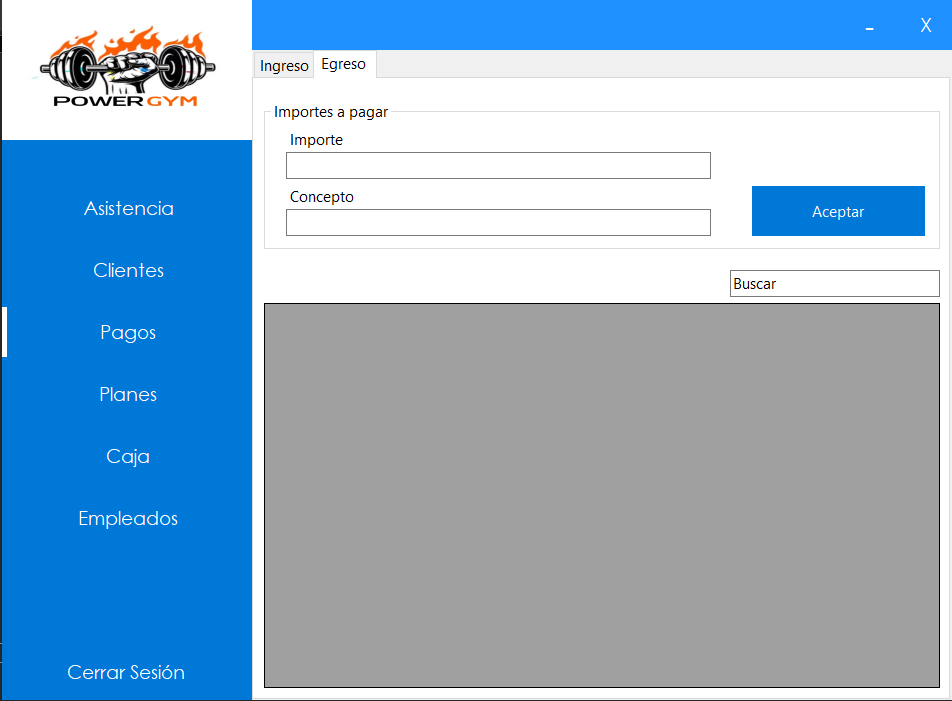
**Asistencia**



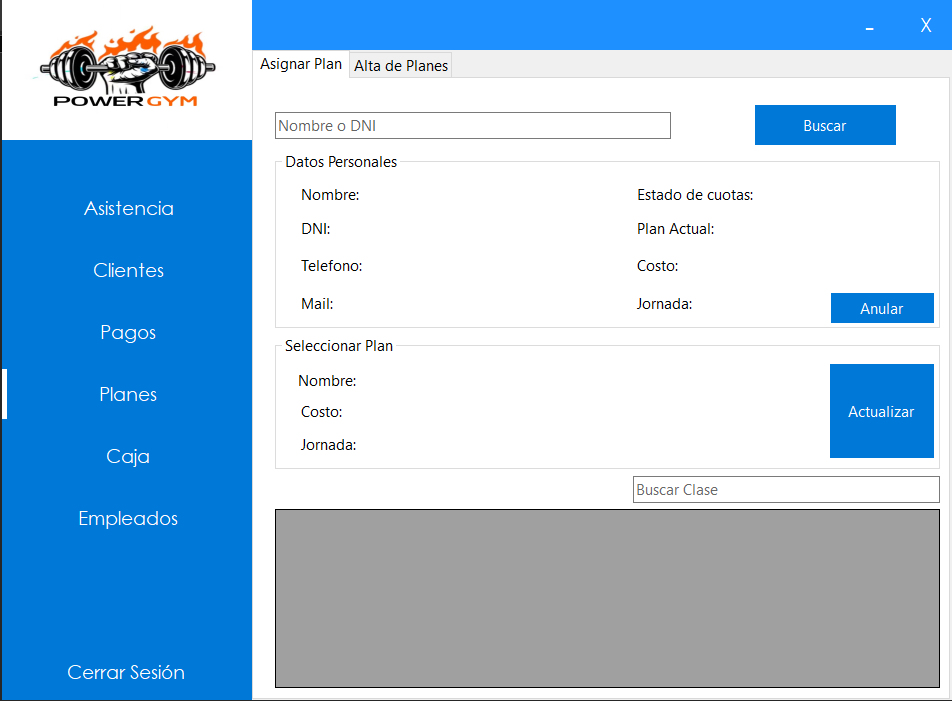
Clientes (**Registro de Clientes**)

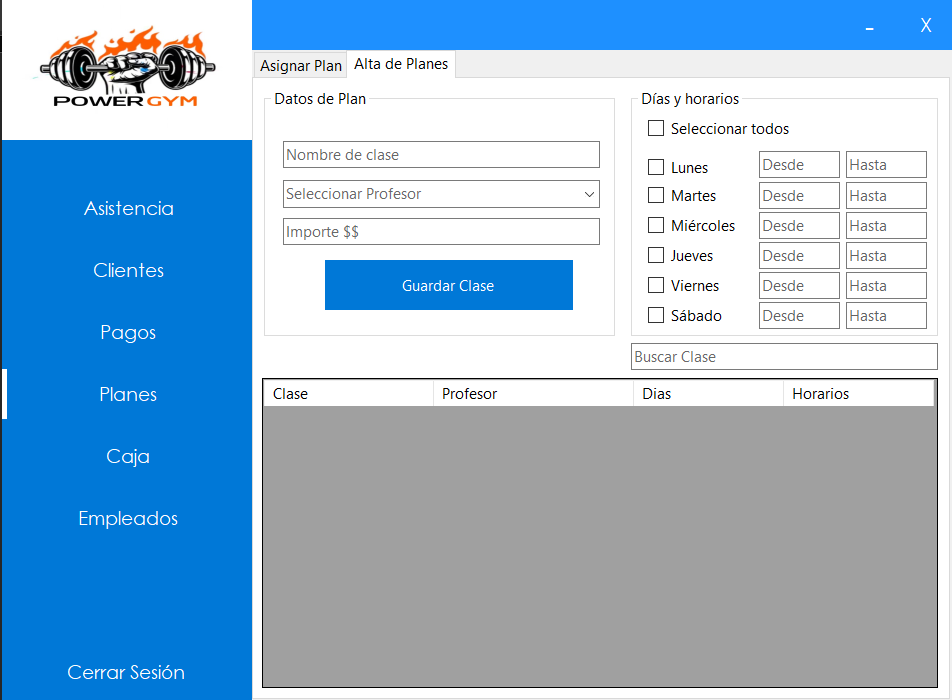
Pagos (Y Cobros)



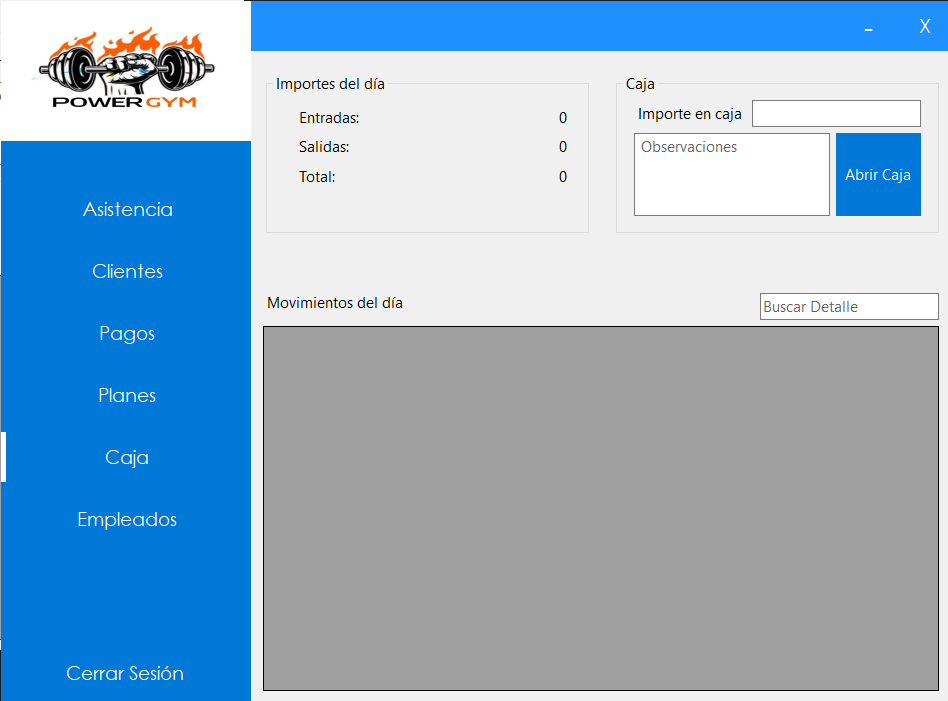


Planes (Asignación y alta)

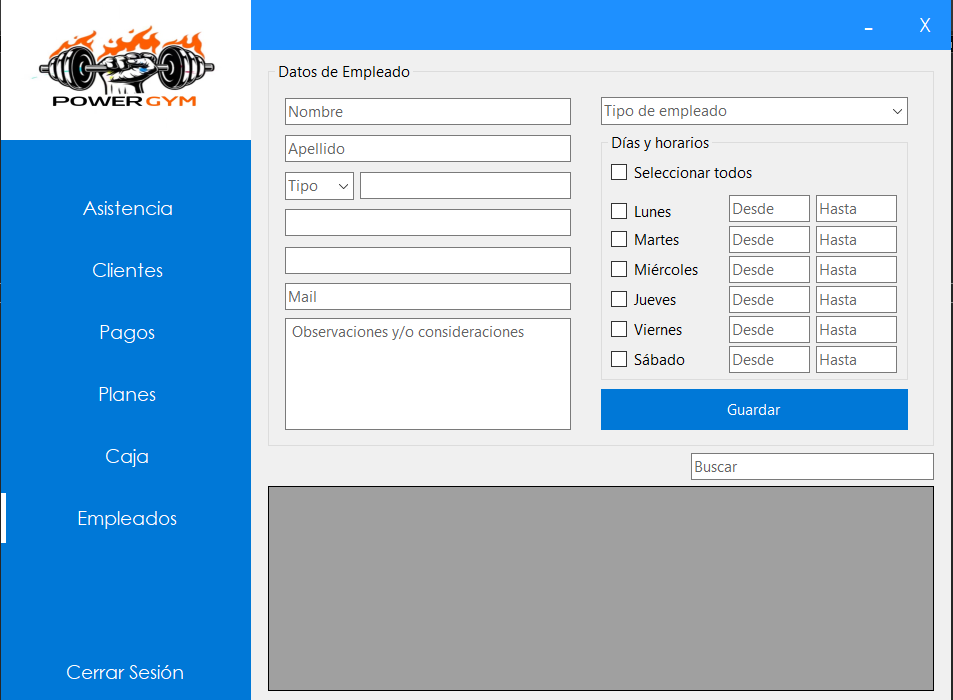


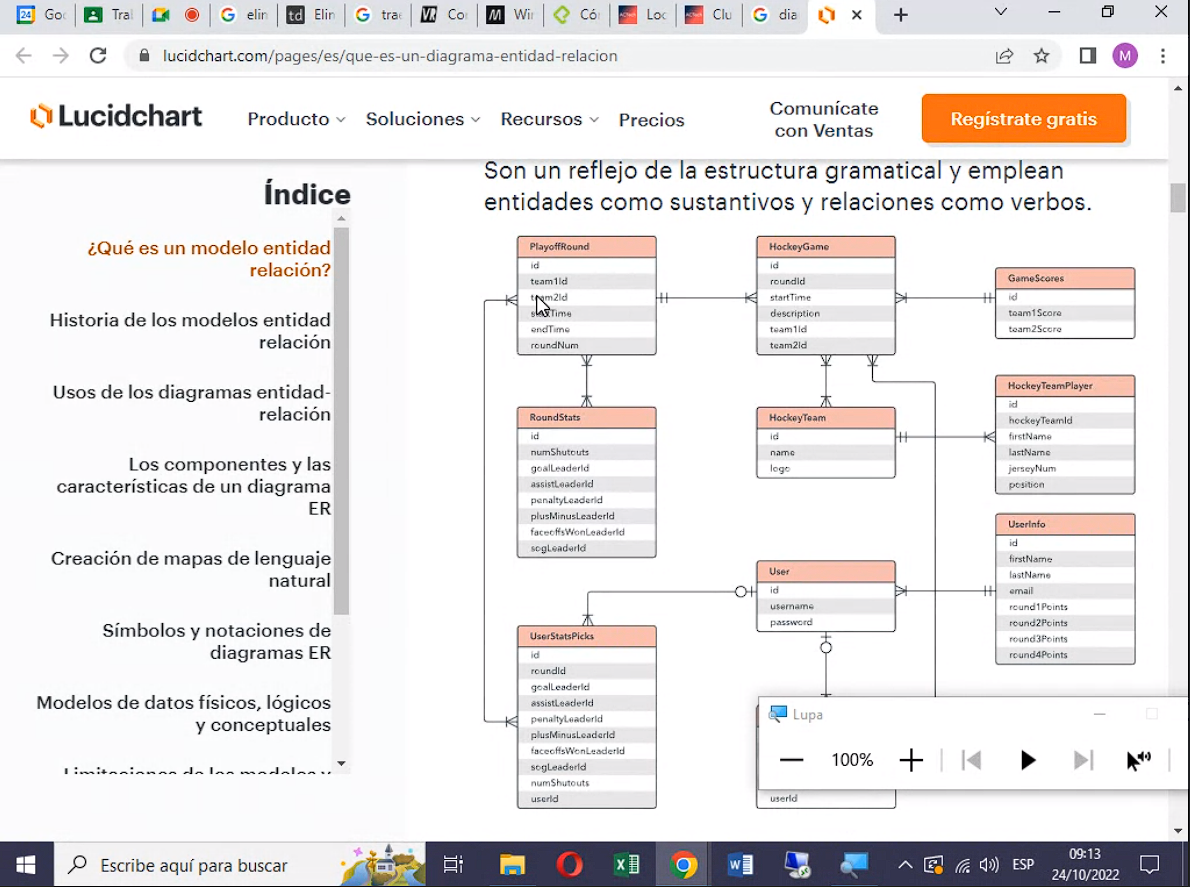


Caja



Empleados (Jefe – Admin)





1 Carpeta técnica. Comunicación técnica de cada capa de la solución. Con código copiado para indicar cómo funciona. De 1 solo módulo.

1 Manual de usuario.

1 Módulo Usuario completo en funcionamiento.

15 de Noviembre.