Proyecto 2022

**Entrevista**

¿Qué programa necesitas?

Un programa para llevar el control del Gym.

¿Qué necesitas que haga el programa?

Que realice ABM de clientes. Que llegue el historial de los clientes de cuotas pagas/Impagas/a vencer. Que le avise al cliente y a mí, sobre la facturación unos días antes del vencimiento. Que pueda tener un horario de Loguin para las personas que lo manejan, que serían las secretarias.

¿Cuántas personas van a estar usando el programa?

Dos empleadas más, que son las recepcionistas, y yo que soy el dueño.

¿Qué otras funcionalidades queres que el programa tenga?

ABM de planes, clases, etc. Para que se pueda identificar en qué plan o clase está cada cliente.

¿En qué formato queres el programa? Web, desktop, móvil.

El programa es para un pc de escritorio, así que en modo escritorio estaría bien. Mientras sea sencillo y rápido de funcionamiento, no habría problemas.

¿El aviso de vencimiento es por mail o es por msj?

Es por mail.

**Casos de Uso**

**Caso de Uso:** Registro de asistencia  
**Actor principal:** Dueño y Empleados.  
**Personal Involucrado e intereses:** Nombre   
 DNI

**Precondiciones:** Sesión del actor iniciada Ok.  
**Garantías de éxito:** Luego del registro, debe agregarse a un listado que aparece en la misma pantalla de asistencia, mostrando los nombres de las personas que han marcado asistencia durante el transcurso del día. Así se sabrá que, el registro, se hizo de manera correcta.  
**Frecuencia:** Este caso de uso, se va a repetir siempre que se realice un registro o toma de asistencia.

**Caso de Uso:** Alta de nuevos alumnos  
**Actor principal:** Dueño y Empleados.  
**Personal Involucrado e intereses:** Nombre  
 Apellido  
 DNI  
 Teléfono  
 Alternativo  
 Mail  
 Plan  
 Pago de matrícula  
 Pago de cuota 1  
 Observaciones   
 Huella de qué empleado hizo el registro

**Precondiciones:** Sesión del actor iniciada Ok.  
**Garantías de éxito:** Luego del registro, debe agregarse a un listado que aparece en la misma pantalla de registro, mostrando los datos de la persona que acaba de ser registrada.  
**Frecuencia:** Cada vez que se registre un nuevo alumno

**Caso de Uso:** Modificación de alumnos  
**Actor principal:** Dueño, Empleados.  
**Personal Involucrado e intereses:** Nombre  
 Apellido  
 DNI  
 Teléfono  
 Alternativo  
 Mail  
 Plan  
 Pago de matrícula  
 Pago de cuota 1  
 Estado de cuotas  
 Estado   
 Observaciones

**Precondiciones:** Sesión del actor iniciada Ok.  
**Garantías de éxito:** Luego de la modificación, debe agregarse a un listado que aparece en la misma pantalla de registro, mostrando los datos de la persona que acaba de ser modificada del sistema.  
**Frecuencia:** Siempre y cuando haya una falla cometida por la persona que registró al nuevo alumno, o que el alumno no asista más.

**Caso de Uso:** Modificación de alumnos  
**Actor principal:** Sistema.  
**Personal Involucrado e intereses:** Estado

**Precondiciones:** Sesión del actor iniciada Ok.  
**Garantías de éxito:** Cuando una cuota esté vencida, el estado de las cuotas o el estado del alumno debe cambiar, por ejemplo, de “Sin deuda” a “Deudor” y “Activo” a “Inactivo”.  
**Frecuencia:** Siempre y cuando haya cuotas vencidas, con determinada cantidad de días de vencimiento.

**Caso de Uso:** Baja de alumnos  
**Actor principal:** Dueño y Sistema.  
**Personal Involucrado e intereses:** Nombre

**Precondiciones:** Sesión del actor iniciada Ok.  
**Garantías de éxito:**   
**Frecuencia:**

**Caso de Uso:** Baja de alumnos  
**Actor principal:** Dueño y Empleados.  
**Personal Involucrado e intereses:** Nombre

**Precondiciones:** Sesión del actor iniciada Ok.  
**Garantías de éxito:**   
**Frecuencia:**

**Caso de Uso:** Baja de alumnos  
**Actor principal:** Dueño y Empleados.  
**Personal Involucrado e intereses:** Nombre

**Precondiciones:** Sesión del actor iniciada Ok.  
**Garantías de éxito:**   
**Frecuencia:**

**Caso de Uso:** Baja de alumnos  
**Actor principal:** Dueño y Empleados.  
**Personal Involucrado e intereses:** Nombre

**Precondiciones:** Sesión del actor iniciada Ok.  
**Garantías de éxito:**   
**Frecuencia:**

**Caso de Uso:** Baja de alumnos  
**Actor principal:** Dueño y Empleados.  
**Personal Involucrado e intereses:** Nombre

**Precondiciones:** Sesión del actor iniciada Ok.  
**Garantías de éxito:**   
**Frecuencia:**

**Frecuencia:**

**Caso de Uso:** Baja de alumnos  
**Actor principal:** Dueño y Empleados.  
**Personal Involucrado e intereses:** Nombre

**Precondiciones:** Sesión del actor iniciada Ok.  
**Garantías de éxito:**   
**Frecuencia:**

**Caso de Uso:** Baja de alumnos  
**Actor principal:** Dueño y Empleados.  
**Personal Involucrado e intereses:** Nombre

**Precondiciones:** Sesión del actor iniciada Ok.  
**Garantías de éxito:**   
**Frecuencia:**

**Caso de Uso:** Baja de alumnos  
**Actor principal:** Dueño y Empleados.  
**Personal Involucrado e intereses:** Nombre

**Precondiciones:** Sesión del actor iniciada Ok.  
**Garantías de éxito:**   
**Frecuencia:**

**Caso de Uso:** Baja de alumnos  
**Actor principal:** Dueño y Empleados.  
**Personal Involucrado e intereses:** Nombre

**Precondiciones:** Sesión del actor iniciada Ok.  
**Garantías de éxito:**   
**Frecuencia:**

**Caso de Uso:** Baja de alumnos  
**Actor principal:** Dueño y Empleados.  
**Personal Involucrado e intereses:** Nombre

**Precondiciones:** Sesión del actor iniciada Ok.  
**Garantías de éxito:**   
**Frecuencia:**

**Caso de Uso:** Baja de alumnos  
**Actor principal:** Dueño y Empleados.  
**Personal Involucrado e intereses:** Nombre

**Precondiciones:** Sesión del actor iniciada Ok.  
**Garantías de éxito:**   
**Frecuencia:**

**Caso de Uso:** Baja de alumnos  
**Actor principal:**   
**Personal Involucrado e intereses:** Nombre

**Precondiciones:** Sesión del actor iniciada Ok.  
**Garantías de éxito:**   
**Frecuencia:**

Alta de los nuevos alumnos.  
Modificaciones de los alumnos.  
Eliminación de los alumnos.  
  
Pago de los alumnos.  
Notificación por deuda del alumno al alumno.  
Notificación por deuda del alumno al empleado.   
Notificación por deuda del alumno al dueño.  
  
Registro del dinero recaudado en determinado tiempo (día, semana, mes)  
  
Alta de planes.  
Modificación de planes  
Baja de planes.  
  
Alta empleados.  
Modificación empleados.  
Baja empleados.

**Autores**:



**Módulos**

**Asistencia**

Nombre o dni

**Registro**   
 Nombre  
 Apellido  
 DNI  
 Teléfono  
 Alternativo  
 Mail  
 Plan  
 Pago de matrícula  
 Pago de cuota 1  
 Observaciones   
 Huella de qué empleado hizo el registro

**Pago**  
 Nombre  
 DNI  
 Teléfono  
 Plan (muestra)  
 Mail  
 Cuotas adeudadas (cantidad)  
 Saldo (deuda)  
 Monto total (a pagar)  
 Cuotas a pagar (cantidad)  
 Importe a pagar  
 Fecha de pago

**Caja**  
 Monto diario  
 Monto Semanal  
 Monto Mensual  
 Pagos - Gastos

**Planes**  
 Nombre  
 Costo  
 Días y horarios

**Empleados**  
 Nombre  
 Apellido  
 DNI   
 Teléfono  
 Alternativo  
 Mail  
 Jornada laboral  
 Función